

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.3_1

Содержание

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| 1 | Введение | Error! Bookmark not defined. |
| 1.1 | Область применения | Error! Bookmark not defined. |
| 1.2 | Уровень подготовки пользователя | Error! Bookmark not defined. |
| 1.3 | Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю | Error! Bookmark not defined. |
| 2 | Назначение и условия применения | Error! Bookmark not defined. |
| 2.1 | Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации | Error! Bookmark not defined. |
| 2.2 | Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации | Error! Bookmark not defined. |
| 2.3 | Порядок проверки работоспособности | Error! Bookmark not defined. |
| 3 | Подготовка к работе | Error! Bookmark not defined. |
| 3.1 | Состав и содержание дистрибутивного носителя данных . | Error! Bookmark not defined. |
| 3.2 | Порядок запуска Системы | Error! Bookmark not defined. |
| 4 | Подсистема "Взаимодействие с внешними системами" | 5 |
| 4.1 | Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи ЭЛН" | Error! Bookmark not defined. |
| 4.1.1 | Форма "Реестр заявок ЭЛН" | Error! Bookmark not defined. |
| 4.1.2 | Действия с заявками ЭЛН..... | Error! Bookmark not defined. |
| 4.1.3 | Формирование реестров ЭЛН..... | Error! Bookmark not defined. |
| 4.1.4 | Запросы в ФСС..... | Error! Bookmark not defined. |
| 4.1.5 | Краткое описание формы | Error! Bookmark not defined. |
| 4.1.6 | Повторная подача ЭЛН в реестре..... | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2 | Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Фонда социального страхования (ФСС) в части передачи электронного родового сертификата" | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.1 | Форма «Журнал родовых сертификатов» | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.2 | Добавление ЭРС..... | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.3 | Редактирование ЭРС..... | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.4 | Закрытие ЭРС..... | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.5 | Удаление ЭРС | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.6 | Запросы в ФСС..... | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.7 | Талоны Родового сертификата | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.8 | Талоны Родового сертификата | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.9 | Работа с талонами ЭРС | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.10 | Действия с Родовыми сертификатами | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.11 | Действия с талонами родовых сертификатов | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2.12 | Описание формы "Журнал учета детей" | Error! Bookmark not defined. |

- 4.2.13 Проверки на форме **Error! Bookmark not defined.**
- 4.2.14 Постановка детей на учет: Добавление..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.2.15 Описание формы "Реестры талонов и счета на оплату"**Error! Bookmark not defined.**
- 4.2.16 Действия с реестрами талонов и счетами на оплату**Error! Bookmark not defined.**
- 4.2.17 Условия доступности талонов для включения в реестр**Error! Bookmark not defined.**
- 4.3 Модуль "Интеграционное взаимодействие с информационными системами территориальных фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС)"**Error! Bookm**
- 4.3.1 Схема взаимодействия..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.3.2 Используемые методы **Error! Bookmark not defined.**
- 4.3.3 Виды интеграции **Error! Bookmark not defined.**
- 4.3.4 Сервисы интеграции с ТФОМС (RabbitMQ) **Error! Bookmark not defined.**
- 4.3.5 Сервис по передаче данных планов профилактических мероприятий**Error! Bookmark**
- 4.3.6 Сервис по передаче данных о прикреплении..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.4 Модуль «Интеграционное взаимодействие с единой государственной информационной системой социального обеспечения (ЕГИССО)» **Error! Bookmark not defined.**
- 4.4.1 Доступ к модулю интеграции с ЕГИССО **Error! Bookmark not defined.**
- 4.4.2 Формирование данных для передачи в ЕГИССО ... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.4.3 Работа в модуле интеграции с ЕГИССО **Error! Bookmark not defined.**
- 4.5 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ФГИС ФРИ" 3.0**Error! Bookmark not defined.**
- 4.5.1 Просмотр данных, полученных из ФГИС ФРИ..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.5.2 Отправка результатов исполнения мероприятий ИПРА из ЕЦП во ФГИС ФРИ**Error! B**
- 4.5.3 Перечень сведений для формирования СЭМД..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.5.4 Выгрузка сведений об исполнении ИПРА в АМД . **Error! Bookmark not defined.**
- 4.6 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "1С Медицина: Больничная аптека"**Error! Vo**
- 4.6.1 Прием маркированных лекарственных препаратов **Error! Bookmark not defined.**
- 4.6.2 Уведомление об агрегирование и трансформации упаковок**Error! Bookmark not defin**
- 4.6.3 Сверка остатков..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.6.4 Инвентаризации товаров на складах **Error! Bookmark not defined.**
- 4.6.5 Повторный ввод в оборот **Error! Bookmark not defined.**
- 4.6.6 Спецификации к договорам..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.6.7 Статьи расходов **Error! Bookmark not defined.**
- 4.6.8 Работа с отчетами 1С **Error! Bookmark not defined.**
- 4.7 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС для работы с аппаратами электрокардиографии (ЭКГ)" **Error! Bookmark not defined.**
- 4.7.1 Общий принцип обработки ЭКГ **Error! Bookmark not defined.**
- 4.7.2 Структура сохраняемой информации при обработке цифрового ЭКГ**Error! Bookmark**
- 4.7.3 Локальный программный модуль **Error! Bookmark not defined.**
- 4.8 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС для работы с аппаратами суточного мониторинга артериального давления (СМАД)" **Error! Bookmark not defined.**
- 4.9 Модуль «Интеграционное взаимодействие с ИС аптечных организаций»**Error! Bookmark not**
- 4.9.1 Общая информация..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.9.2 Схема взаимодействия..... **Error! Bookmark not defined.**

- 4.10 Модуль "Интеграционное взаимодействие с региональной ИС в части льготного лекарственного обеспечения"..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.11 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС Webiomed" 3.0**Error! Bookmark not defined.**
 - 4.11.1 Просмотр результата оценки Webiomed из ЭМК пациента**Error! Bookmark not defined.**
- 4.12 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС EBMEDS"**Error! Bookmark not defined.**
 - 4.12.1 Общие сведения об интеграции **Error! Bookmark not defined.**
 - 4.12.2 Схема взаимодействия с ФНСИ Алгом..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 4.12.3 Получение новостей по подписке врача из ФНСИ Алгом**Error! Bookmark not defined.**
 - 4.12.4 Получение актуальных статей по диагнозу из ФНСИ Алгом**Error! Bookmark not defined.**
 - 4.12.5 Получение актуальных статей по симптомам и жалобам из ФНСИ Алгом**Error! Bookmark not defined.**
- 4.13 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "Электронный рецепт"**Error! Bookmark not defined.**
 - 4.13.1 Передача лекарственного назначения в систему «Электронный рецепт»**Error! Bookmark not defined.**
 - 4.13.2 Передача рецепта за полную стоимость и льготного рецепта в систему «Электронный рецепт» **Error! Bookmark not defined.**
 - 4.13.3 Просмотр всех ранее назначенных лекарственных назначений и рецептов, полученных из системы «Электронный рецепт»... **Error! Bookmark not defined.**
 - 4.13.4 Передача запроса об отмене рецепта за полную стоимость и льготного рецепта, а также лекарственного назначения в систему «Электронный рецепт»**Error! Bookmark not defined.**
 - 4.13.5 Основные сценарии..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4.14 Модуль "Интеграционное взаимодействие с ИС "Доктис" **Error! Bookmark not defined.**
 - 4.14.1 Интеграционное взаимодействие с ИС "Доктис". Общая информация**Error! Bookmark not defined.**
 - 4.14.2 Работа с расписанием..... **Error! Bookmark not defined.**
 - 4.14.3 Запись пациента на консультацию **Error! Bookmark not defined.**
 - 4.14.4 Выписка направления на телемедицинскую консультацию**Error! Bookmark not defined.**
 - 4.14.5 Проведение телемедицинской консультации **Error! Bookmark not defined.**

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.3_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема предназначена для автоматизации обмена информацией Системы с внешними системами.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ;
- вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница;

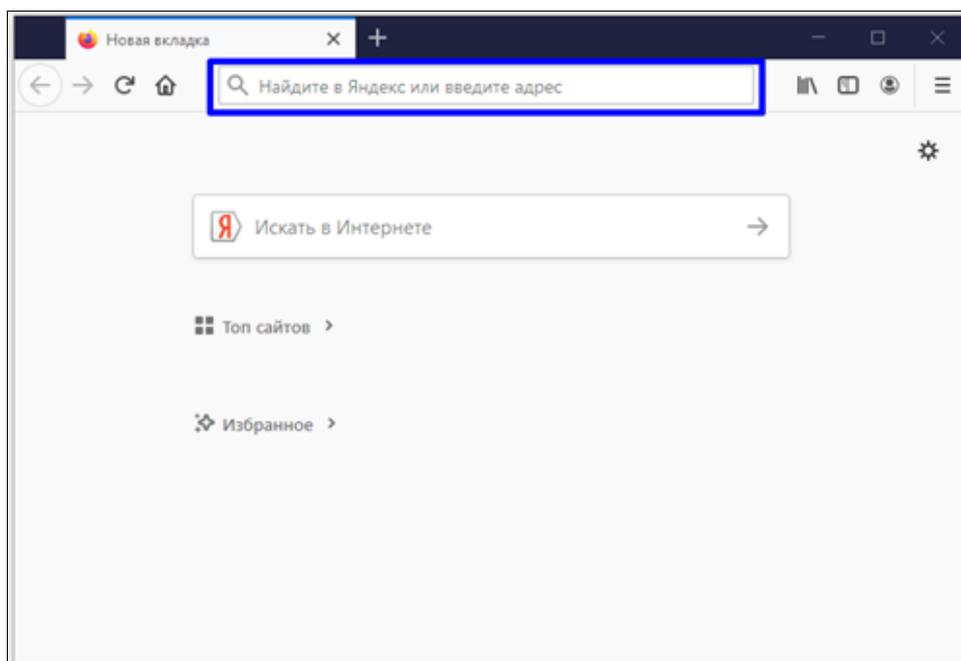


Рисунок 1 – Запуск Системы

- введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

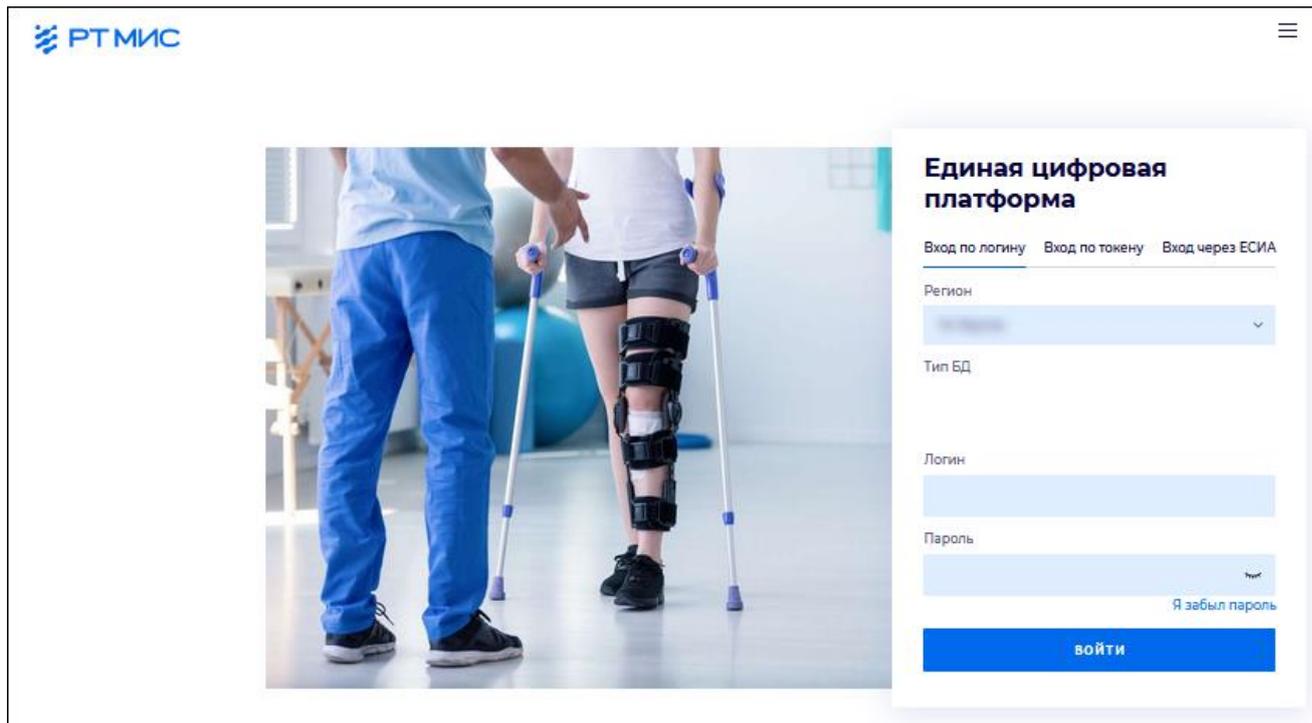


Рисунок 2 – Стартовая страница Системы

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- введите логин учетной записи в поле "Логин" (1);
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2);
- нажмите кнопку "Войти" в систему.

2 способ:

- перейдите на вкладку "Вход по токену":

Рисунок 3 – Вкладка "Вход по токену"

- выберите тип токена;
- введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

Рисунок 4 – Форма выбора МО

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

| АРМ/МО | Подразделение / Отделение / Служба | Должность | Расписание |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| АРМ администратора ЛЛО | Администратор ЛЛО | | |
| АРМ администратора МО (Е... | | | |
| АРМ администратора ЦОД | | | |
| АРМ администратора РМ | РМ | | |

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Подсистема "Взаимодействие с внешними системами" 3.0.3_1

Подсистема предназначена для обеспечения возможности работы с модулем "Интеграционное взаимодействие с СФР в части автоматической актуализации СНИЛС пациента" 3.0.3.

4.1 Модуль "Интеграционное взаимодействие с СФР в части автоматической актуализации СНИЛС пациента" 3.0.3

4.1.1 Назначение

Модуль "Интеграционное взаимодействие с СФР в части автоматической актуализации СНИЛС пациента" 3.0.3 предназначен для обеспечения информационного обмена между Системой и Социальным фондом России (СФР) по автоматической актуализации СНИЛС пациента в целях исполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и приказа Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. № 947н "Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов".

4.1.2 Условия доступа

Отправка запроса в СФР в ручном режиме доступна пользователям с ролью "Администратор МО", "Регистратор МО".

4.1.3 Описание бизнес-процесса

Оправление запроса в СФР на получение данных о СНИЛС пациента состоит из двух процессов:

- основной;
- дополнительный.

Основной процесс запроса автоматически инициируется по заданному расписанию. Запрос формируется по идентификаторам пациентов по следующим событиям:

- добавление пациента в Систему;
- создание случая амбулаторно-поликлинического лечения;
- создание случая оказания стоматологической помощи;
- создание случая стационарного лечения;
- создание направления на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;
- создание вызова скорой медицинской помощи;
- создание параклинической услуги;

- создание карты диспансеризации для взрослых, создание карты углубленной диспансеризации для взрослых (1 и 2 этапа);
- создание карты профилактического осмотра для взрослых;
- создание карты профилактического осмотра для несовершеннолетних (1 и 2 этапа);
- создание карты диспансеризации детей-сирот (1 и 2 этапа);
- создание медицинского свидетельства о смерти;
- создана карта диспансерного наблюдения;
- создано направление в разделе "Направления" случая лечения;
- лист временной нетрудоспособности;
- исполнение вакцинации (АРМ медсестры кабинета вакцинации);
- телемедицинская консультация;
- протокол осмотра в рамках КВС;
- патологоанатомическое вскрытие;
- медицинское свидетельство о перинатальной смерти;
- извещение о критическом акушерском состоянии.

Список событий, при необходимости, может быть скорректирован по мере расширения функциональных возможностей Системы.

Дополнительный процесс инициируется нажатием кнопки "Актуализация СНИЛС" в разделе "Идентификация и актуализация данных застрахованного лица" на вкладке "Пациент" формы "Человек". Процесс отправки запроса и обработки результата аналогичен основному процессу.

Повторный запрос на получение СНИЛС застрахованного лица в СФР не направляется в случаях:

- если не был получен ответ на предыдущий запрос в течение заданного количества суток с момента отправки запроса. По умолчанию в параметрах конфигурации установлено 3 дня;
- в течение суток, когда был отправлен запрос, был получен ответ и данные СНИЛС пациента были обновлены.

4.1.3.1 Описание основного процесса

Основной процесс запроса в СФР происходит по следующему алгоритму:

- модуль "Интеграционное взаимодействие с информационными системами территориальных фондов обязательного медицинского страхования (ТФОМС)" (далее – модуль ТФОМС) по отобранным идентификаторам пациентов формирует запрос для отправки в СФР через внешний сервис "Предоставление страхового номера индивидуального лицевого

счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность" (далее – ВС);

– если данные для запроса соответствуют требованиям ВС, то запрос отправляется в брокер сообщений в топик для отправки запроса СНИЛС застрахованного лица в СФР. Если данные для запроса не соответствуют требованиям ВС, то запрос не формируется, в модуле ТФОМС записи о пациенте присваивается статус "Ошибка";

– модуль Системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ), подписанный на топик для отправки запросов СНИЛС застрахованного лица в СФР;

– модуль СМЭВ получает результат запроса с данными застрахованного лица и передает его в СФР через СМЭВ посредством ВС;

– СМЭВ получает запрос и возвращает в модуль СМЭВ подтверждение получения запроса. СМЭВ с определенной периодичностью опрашивает СМЭВ на наличие ответа на запрос;

– модуль СМЭВ получает из СМЭВ ответ и отправляет подтверждение получения ответа;

– полученный ответ модуль СМЭВ передает в топик ответов на запрос СНИЛС застрахованного лица в брокер сообщений;

– модуль ТФОМС, подписанный на топик ответов на запрос СНИЛС застрахованного лица, запускается по заданному расписанию и в зависимости от ответа (успешного или неуспешного) обрабатывает ответ. В случае успешного ответа производится обновление данных о СНИЛС застрахованного лица на форме "Человек" и присвоении статуса "Актуален", в случае неуспешного ответа – обновление данных о СНИЛС застрахованного лица на форме "Человек" не производится, записи запроса в модуле ТФОМС проставляется статус "Ошибка" и отображается сообщение, содержащее ошибку.

4.1.3.2 Описание дополнительного процесса

Для проверки СНИЛС пациента в ручном режиме выполните следующие действия (на примере врача поликлиники):

– авторизуйтесь под учетной записью пользователя с ролью "Администратор МО", "Регистратор МО" имеющего доступ к АРМ врача поликлиники;

– нажмите кнопку "Принять без записи" журнала АРМ врача поликлиники. Отобразится форма "Человек: Поиск";

– внесите данные пациента в поля фильтра. Нажмите кнопку "Найти". В списке отобразятся записи, удовлетворяющие условиям запроса;

– выберите запись пациента. Нажмите кнопку "Редактировать". Отобразится форма "Человек: Редактирование";

– на вкладке "Пациент" в разделе "Идентификация и актуализация данных застрахованного лица" нажмите кнопку "Актуализация СНИЛС".

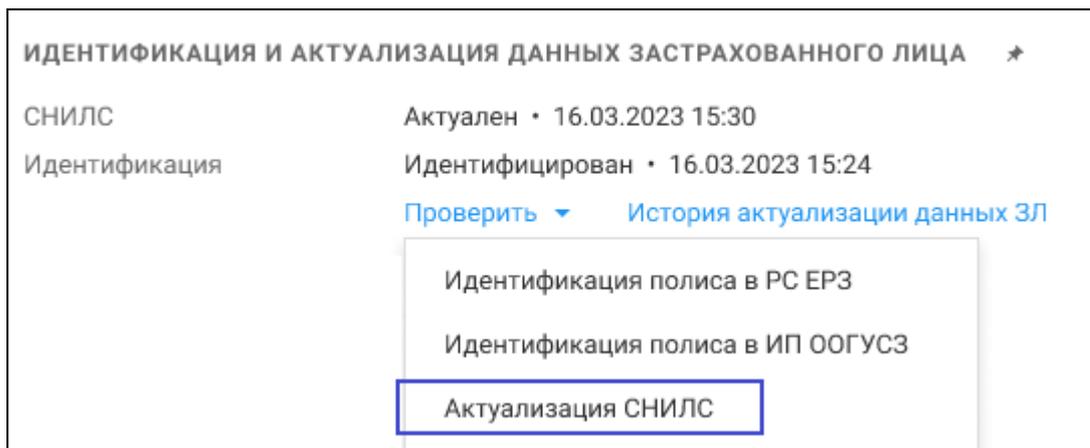


Рисунок 6 – Доступ к кнопке "Актуализация СНИЛС"

Будет инициирован процесс отправки запроса в СФР и обработка результата запроса аналогично основному процессу. Обновленные данные о СНИЛС застрахованного лица на отобразятся на форме "Человек".